



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Domeniul Major de Interventie 3.2

Reabilitarea / modernizarea / echiparea serviciilor sociale



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV
Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Principalele linii directoare de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

1. Îmbunătățirea comunicării și informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale
 - Facilitarea exercitării drepturilor sociale pentru toți cetățenii;
 - Asigurarea veridicității și calității informațiilor;
 - Monitorizarea furnizării serviciilor sociale pentru urmărirea respectării drepturilor beneficiarilor;
 - Asigurarea controlului financiar și controlului privind calitatea serviciilor sociale oferite de autoritățile publice și/sau de organizațiile din sectorul privat.
 2. Îmbunătățirea managementului și organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale
 - Organizarea internă a furnizorilor de servicii sociale, publici și privați, trebuie adaptată la nevoile beneficiarilor
-
- Organizarea internă a furnizorilor de servicii sociale, publici și privați, trebuie adaptată la nevoile beneficiarilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- Funcționarea sistemului de servicii sociale trebuie adaptată permanent la nevoile în evoluție ale diferitelor categorii vulnerabile de populație;
 - Responsabilizarea tuturor actorilor implicați în acordarea de servicii sociale în funcționarea eficientă a întregului sistem.
3. Facilitarea participării tuturor actorilor sociali la dezvoltarea sistemului de servicii sociale
- Recunoașterea rolului organizațiilor neguvernamentale în furnizarea serviciilor sociale;
 - Încurajarea parteneriatelor între autoritățile publice, organizații neguvernamentale și alți actori ai societății civile;
 - Încurajarea participării persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate la elaborarea politicilor sociale și la acordarea efectivă a serviciilor sociale.
 - Orice serviciu social trebuie să răspundă unei nevoi individuale sau de grup și să acopere, printr-un suport specializat, soluționarea acesteia. Orice serviciu social trebuie să pornească de la o analiză concretă a nevoii de asistență socială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Ghidul se adresează cu precădere potențialilor solicitanți de finanțare, respectiv:

- A. Autorități ale administrației publice locale prin furnizorii de servicii de asistență socială din subordine
- B. Unitatea administrativ-teritorială (autoritatea administrației publice) locale desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept public sau privat, acreditat în condițiile legii
- b. 1. Unitatea administrativ-teritorială (autoritatea administrației publice locale) desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept public
- b. 2. Unitatea administrativ-teritorială (autoritatea administrației publice locale) desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept privat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

C. Furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii:

C.1. Furnizorii publici de servicii sociale :

- serviciul public de asistență socială la nivel județean și local;
- alte servicii publice specializate la nivel județean sau local;
- instituțiile publice care au constituite compartimente de asistență socială

C.2. Furnizorii privați de servicii sociale:

- asociațiile și fundațiile, cultele religioase.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Cererea de finanțare

- Cererea de finanțare reprezintă formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional 2007-2013.
- Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul **verificării eligibilității** solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate și incluse în grila de verificare a eligibilității (prevăzută în Ghidul Solicitantului).
- Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare, capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Atenție!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate în ghid.

Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

In cazul în care se constată lipsa unor informații sau documente, Cererea de Finanțare depusă poate fi respinsă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Cererea de finantare trebuie sa contina:

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

- Denumire organizatie:
- Cod de inregistrare fiscala
- Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (daca este cazul)
- Adresa postala:
- Adresa postala electronica



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- Autoritate a administratiei publice locale
- Autoritate a administratiei publice locale – prin serviciile publice de asistenta sociala din subordine
- Autoritate a administratiei publice locale in parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept public, acreditati in conditiile legii
- Autoritate a administratiei publice locale in parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept public, acreditati in conditiile legii.
- Autoritate a administratiei publice locale in parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditati in conditiile legii.
- Furnizorii de servicii sociale de drept public, acreditati în condițiile legii.
- Furnizorii de servicii sociale de drept privat, acreditati în condițiile legii:
 - Asociație/ fundație, constituită în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000
 - Filială a unei asociații/ fundații internaționale
 - Unitate/ structură de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

- Nume, prenume.....
- Funcție
- Număr de telefon.....
- Număr de fax
- Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT

- Nume, prenume.....
- Funcție
- Număr de telefon.....
- Număr de fax
- Adresă poștă electronică

Se va completa cu datele persoanei desemnate de solicitant pentru derularea proiectului si realizarea relatiei cu autoritatea contractanta. Persoana de contact poate fi chiar reprezentantul legal, daca solicitantul doreste acest lucru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

- Nume.....
- Funcție
- Număr de Telefon.....
- Număr de fax
- Adresă poștă electronică.....

Se va completa cu datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, sa reprezinte persoana fizica sau juridica si sa semneze in numele acesteia

Se va completa cu datele persoanei desemnate de solicitant, pentru operatiuni financiar-bancare .

Persoana desemnata trebuie sa aiba drept de semnatura.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

1.6 BANCA / TREZORERIA

- Banca/ Sucursală:
- Adresa:.....
- Cod IBAN:.....

Se va completa cu datele institutiei bancare prin care solicitantul va derula operatiunile financiar-bancare in legatura cu implementarea proiectului.

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

Este important sa se mentioneze daca au fost finalizate sau in curs de implementare proiecte prin finantare din fonduri publice, pentru asociatia sociala in discutie.

Aceasta ajuta la evaluarea proiectului, demonstrand experienta pe care o aveti in implementarea proiectului.

Atentie: pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, activitățile propuse prin proiect asupra aceluiași imobil / aceluiași segment de imobil (parte a unui centru social supus modernizării) nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice la data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
- AXA PRIORITARA
- DOMENIUL DE INTERVENȚIE
- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT – NU ESTE CAZUL

2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

- ROMÂNIA
- REGIUNEA:
- JUDEȚUL:
- LOCALITATEA:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului trebuie sa sustina importanta acestuia pentru societate (in ceea ce priveste beneficiile pe termen lung pentru beneficiari si beneficiile mai largi pentru alte grupuri).

Indicatorii nivelului Obiectiv general pot include dimensiuni dincolo de scopul acestui proiect, necesitand si impactul altor proiecte si programe (Foarte adesea un grup de proiecte are acelasi Obiectiv general).

Obiectivul specific se refera la scopul proiectului.

Scopul proiectului este motivul principal pentru care se executa proiectul.

Scopul proiectului trebuie sa abordeze problema principala si sa fie definit din punct de vedere al beneficiilor pe care trebuie sa le primeasca beneficiarii proiectului sau grupul tinta (ca urmare a utilizarii serviciilor furnizate de program).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.3.2 Context

Se va preciza daca proiectul care solicita finantare este o componenta a unei initiative mai complexe a solicitantului, dandu-se detalii despre: stadiul, rezultate, criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investitii, daca sunt si alte inițiative complexe/ proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare.

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

Justificarea necesitatii modernizarii/extinderii clădirilor, pentru înființarea de noi centre sociale.

Relevanta proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;

Relevanta proiectului propus, pentru nevoia identificata, la nivel local;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă:

- Autoritate a administratiei publice locale
- Autoritate a administratiei publice locale – prin serviciile publice de asistenta sociala din subordine
- Autoritate a administratiei publice locale in parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept public, acreditati in conditiile legii.
- Furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii:

Furnizorii publici de servicii sociale :

- serviciul public de asistență socială la nivel județean și local;
- alte servicii publice specializate la nivel județean sau local;
- instituțiile publice care au constituite compartimente de asistență socială

Furnizorii privați de servicii sociale:

- asociațiile și fundațiile, cultele religioase.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.3.5. Activitățile proiectului

- Activitățile proiectului precum și subactivitățile aferente fiecărei activități trebuie prezentate în ordine cronologică.
Ex: obținerea proiectului de execuție - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de achiziții, data estimată de recepție și aprobare a proiectului de execuție; contractarea execuției lucrărilor - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de execuție a lucrărilor, descriere lucrări necesare etc;
- Solicitantul trebuie să descrie –după cum s-a solicitat mai sus, toate activitățile/ subactivitățile necesare derulării proiectului. De asemenea, se va prezenta stadiul obținerii avizelor/autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată de obținere a acelor avize /autorizații care nu au fost încă obținute.)
- În cazul în care proiectul prevede și achiziția de echipamente se vor da detalii despre tipul/specificațiile tehnice ale acestor echipamente, modul de distribuire a echipamentului la parteneri (dacă este cazul).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.3.6 Calendarul activităților

- Se va face descrierea activitatilor care urmeaza a fi intreprinse pentru a avea rezultate si calendarul logic al desfasurarii acestora.
- Calendarul activitatilor va ajuta la evaluarea relevantei proiectului, profilul si impactul acestuia si, mai ales vizibilitatea sa potentiala, grupul tinta si acoperirea geografica.
- Calendarul va cuprinde atat activitatile proiectului care au avut loc inainte de semnarea cererii de finantare, cat si cele care vor fi realizate dupa aprobarea cererii de finantare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Trebuie date informații referitoare la sediul/sediile unde se vor efectua activitățile de management al proiectului cu dotările existente, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului

Pe lângă resursele materiale implicate ar trebui indicate și resursele financiare și umane necesare implementării proiectului.

Pentru resursele umane, se va indica echipa de implementare a proiectului și principalele atribuții ale membrilor ei și se vor atașa cel puțin trei CV-uri – conform modelului din Ghidul Solicitantului – pentru persoanele care asigură managementul proiectului.

2.3.8 Rezultate anticipate

Se vor indica rezultatele anticipate din desfășurarea desfășurarea activităților/ acțiunilor prevăzute la punctul 2.3.5. din cererea de finanțare nerambursabilă.

Trebuie precizat despre felul în care proiectul relatează/se încadrează/respunde obiectivelor pe termen mediu și lung ale solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Acest paragraf este important pentru a demonstra capacitatea solicitantului de a implementa proiectul. Managementul proiectului poate fi asigurat de o echipă proprie sau poate fi contractat cu o firmă specializată.

Atât echipa proprie cât și firma specializată trebuie să aibă experiența relevantă în domeniu.

2.5 DURATA PROIECTULUI

Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31.07.2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2. 6 Indicatorii proiectului

•Pentru Axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.2 sunt prevăzuți următoarele tipuri de indicatori :

Indicatori de program (conform tabel atasat)

Alți indicatori: Indicatori de mediu (urmăriți la nivel de program, în conformitate cu Evaluarea Strategică de Mediu a POR)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Indicator	Unitate de masura	Tinta 2015
Rezultate imediate (directe)	Nr	Ex: 27
Centre sociale modernizate/dezvoltate/ec hipate	10 centre sociale cu conditii de functionare bune	Ex: 27 centre
Rezultate induse (indirecte)	%	%
Acces crescut la serviciile sociale oferite in centrele sociale modernizate/dezvoltate/ec hipate	Datorita conditiilor de dezvoltare, modernizare, echipare din ultimii ani accesul a crescut cu 20%	50%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

- Se vor nominaliza eventualii parteneri implicați/atrasi în derularea proiectului și rolul acestora
- În cazul parteneriatului, ambele companii trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitatea a solicitantului.

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

- Proiectul trebuie să contribuie la definirea Obiectivului General al Programului.
- Un proiect, pentru a contribui la îndeplinirea obiectivului general de Program, trebuie luat în combinație cu alte proiecte.

Exemplu de obiectiv general: Condițiile de funcționare a tuturor centrelor de asistență socială din București și Ilfov s-au dublat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Se va preciza daca organizatia este sau nu platitoare de TVA.

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Prin proiect generator de venituri se intelege: orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Din analiza cost beneficiu, se stabilesc veniturile nete generate de proiect și se deduc acestea din costul investiției, stabilindu-se astfel costurile eligibile ale proiectului pentru finanțare din Programul Operațional Regional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul sa:

- a) accelereze implementarea proiectului
- b) este esențială pentru implementarea proiectului

Se va preciza dacă finanțarea nerambursabilă solicitată are un rol esențial sau rolul de a accelera implementarea proiectului. De asemenea, se vor face referiri la modul în care proiectul poate fi continuat.

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Se va descrie modul în care proiectul se autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarul are obligația să asigure o viziune potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR.

Se vor indica formele și mijloacele prin care solicitantul va promova proiectul și prin care va asigura vizibilitatea contribuției financiare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Trebuie respectate regulile egalității de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă)

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

Se va descrie modul în care proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă în zona și modul în care proiectul contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice.

3.3 Tehnologia informației

Trebuie explicat modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are caracter inovativ, (dacă este cazul)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

3.4 Achizitii publice

Conform Ordonantei de urgenta nr. 34/2006, precum si modificarilor si completarilor ulterioare.

3.4.1 INFORMATII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Data ultimei actualizari a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 BUGETUL PROIECTULUI

În completarea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii.

Toate costurile trebuie defalcate pe componente.

Finanțarea nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile ale proiectului.

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Solicitantul trebuie să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielile neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Cererea va fi completată având la cunoștință prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Informațiile incluse în cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar finanțarea nerambursabilă pentru care a fost aplicat este necesară proiectului pentru ca acesta să se deruleze conform descrierii.

Proiectul ar putea fi respins dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

PRINCIPALELE DOCUMENTE care insotesc Cererea de finantare :

În cazul furnizorilor de servicii sociale:

- certificatul de acreditare pentru serviciul social furnizat în clădirea obiect al cererii de finanțare, în cazul proiectelor care vizează modernizarea/extinderea clădirilor centrelor sociale, în copie
- certificatul de acreditare pentru un serviciu similar celui ce va fi furnizat în clădirea obiect al cererii de finanțare, în cazul proiectelor care vizează modernizarea/extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale
- acest criteriu nu se aplică pentru cererile de finanțare depuse de autorități ale administrației publice locale pentru proiecte care vizează modernizarea/extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale, pentru care furnizorul de servicii sociale nu a fost identificat până la data depunerii cererii de finanțare

Documentația privind selecția transparentă de către APL a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare, dacă este cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Documentele statutare

Situațiile financiare anuale în copie **ale solicitantului/ partenerilor**

Bilanțul contabil vizat de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară, în cazul în cazul **solicitanților unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), servicii publice de asistență socială, instituții publice care au constituit compartimente de asistență socială - furnizori publici de servicii sociale, inclusiv atunci când acestea sunt membre ale unui parteneriat**

Cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative – **în cazul furnizorilor privați de servicii sociale**

Declarația de eligibilitate a solicitantului / fiecărui partener respecta formatul standard este datată, semnată în original de către Solicitant / fiecare partener

Declarația de angajament a solicitantului / fiecărui partener respectă formatul standard - este datată și semnată în original de solicitant / fiecare partener



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Copie după documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra imobilului al solicitantului/partenerului – după caz

Pentru autorități publice locale

- Copie a Hotărârii Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998² referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

sau

- Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare

sau

- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre – (extras de carte funciară/ intabulare), în copie

Pentru furnizori de servicii sociale de drept public, ONG, unități/ structuri ale cultelor

- Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară/ intabulare), în copie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sau

- Contract de concesiune/ comodat și inclusiv dovada drept de administrare/ de a face investiții asupra imobilului, în copie **și**
- Declarația proprietarului, autentificată, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra infrastructurii și terenului (în original)
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate, în copie
- Respectă formatul standard recomandat de Ghidul Solicitantului, în cazul documentațiilor elaborate după intrarea în vigoare a HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - pentru ambulatorii
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate nu a fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare
- **Copie** după avizul Consiliului tehnico-economic pentru documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / Studiul de fezabilitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- **Copie** după Hotărârea autorității administrației publice locale/ organele abilitate ale solicitantului de aprobare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiului de fezabilitate
- Copie după Analiza cost-beneficiu (daca nu este inclusa in SF/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții)
- Calculul asistenței nerambursabile
- Certificatul de urbanism este anexat, în copie
- Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, dacă este cazul, în copie
- Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, **Studiul de impact asupra mediului**
- Documente ce dovedesc **capacitatea financiară** a solicitantului / partenerilor de a implementa proiectul, în funcție de forma de constituire a Solicitantului:
 - pentru APL-uri:
 - Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în copie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- pentru furnizorii de servicii sociale de drept public:
 - Hotărârea ordonatorului de credite de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în copie
- pentru ONG-uri:
 - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului Director de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în copie
- pentru unități de cult/ structuri ale cultelor:
 - Hotărârea organelor de conducere, conform statutului sau codului canonic, după caz, de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în copie
 - Documente ce dovedesc **capacitatea operațională** a Solicitantului/ partenerilor: CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie
 - Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Analiza cost-beneficiu (daca nu este inclusa in SF/ documentația tehnica de avizare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- **Calculul asistenței nerambursabile**
- Certificatul de urbanism, inclusiv fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, unde este cazul
- Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, unde este cazul
- Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, specifice fiecărui tip de solicitant, inclusiv pentru parteneri, unde este cazul
- Documentația privind selecția transparentă de către APL a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare, dacă este cazul
- CV-uri și/sau fișe de post
- Informații privind experiența anterioară a solicitantului sau partenerilor, după caz, în gestionarea de proiecte similare finanțate din fonduri publice (indiferent de sursa acestora).
- Alte studii/ documente relevante



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Organismelor intermediare, precum și pe website-ul Programului, la www.inforegio.ro. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.

În cadrul Agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.

Vă mulțumesc pentru atenție

Alina NEAGOE,
Expert Departament Strategii, Programe și Dezvoltare Proiecte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov Organism de Implementare pentru Programul Operațional Regional

Strada Leonida, nr.19, sector 2, București
Tel: +4021 3159 659; 3159 665; 3138 099
Fax: +4021 2123 165

Email: helpdesk@adrbi.ro

www.adrbi.ro
www.inforegio.ro

